

# 「保護者向け就活情報発信」業務委託に係る仕様書

## 1. 委託業務名

「保護者向け就活情報発信」業務

## 2. 業務目的

県内の就活情報や就活支援制度等について記載した「就活コラム」を作成し、大学生等の子を持つ保護者に広く周知し、保護者から子に情報を伝えてもらうことで、県内就職の促進を図る。

また、保護者のためのしまね就活応援サイトや「保護者向け就活セミナー」等のイベントの広報を行い、県内就職への理解を深めることを目的とする。

## 3. 委託期間

契約締結日～令和9年1月31日（日）

## 4. 委託金額

4,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

【委託金額に含まれるもの】

- ・就活情報コラム制作費
- ・広報費（分析費含む）

## 5. 業務内容

県内の就活情報や就活支援制度等について記載した「就活コラム」を作成すること。

また、保護者のためのしまね就活応援サイトのPV数やサイト登録者数の増加を図るため、効果的な広報を行うこと。広報については、令和8年12月27日（日）開催予定の「保護者向け就活セミナー」等のイベントを始め、保護者向け就活情報全般について行うこと。

なお、スケジュールの作成・管理や本業務に付随する情報提供等を行うとともに、ターゲットである大学生等の保護者が当事者意識を持ち、子への県内就職呼びかけ行動へのきっかけとなるように、ターゲットを調査・分析し効果測定しながら広報を行うこと。

＜本業務を通じて求める効果＞

- ①「保護者から子へ県内就職の呼びかけをする」ということの、認知が広がる
- ②保護者が「自分も子に呼びかけをしてみよう」と、当事者意識を持つ

【就活コラムについて】

①企画策定	県内就職情報や支援制度等を記載した「就活コラム」の作成（制作内容及び取材先等の候補選定）を行う。
②制作	【内容】 県内就活情報コラムを3回分用意する。 ※ジョブカフェしまねの利用につながるよう留意すること。また、しまね登録や「保護者のための就活応援サイト」会員登録の促進につながるよう留意すること。

	<p>&lt;想定される就活情報コラム例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業体験（短期仕事体験・インターンシップ等）</li> <li>・ 自己分析（Step 9・キャリア相談等）</li> <li>・ 業界・企業・仕事研究（ジョブカフェしまねサイト等） 等</li> </ul> <p><b>【納品物】</b></p> <p>コラム</p> <p>1回の作成につき、テキスト、サイトに掲載する画像（写真等）を納品すること。また、それらを掲載する「保護者のための就活応援サイト」内のコラムページのレイアウトも提案すること。</p>
③納期	<p>1回目配信素材納品予定 / 令和8年7月13日（月）</p> <p>2回目配信素材納品予定 / 令和8年9月14日（月）</p> <p>3回目配信素材納品予定 / 令和8年11月16日（月）</p> <p>※都度納品すること。</p>
④注意事項	<p>「保護者のための就活応援サイト」内のコラムページは、別途ふろさと島根定住財団（以下「財団」という。）で制作するため、企画提案費用に含まない。</p>

#### 【広報について】

①企画コンセプト	<p>本業務にあたり、メインターゲットである大学生等の保護者に対して最も効果的と思われる広報企画についての、基本的な考え方（方針）を設定すること。</p>
②広報手法の計画・実施	<p>&lt;本業務での目標値&gt;</p> <p>「保護者のための就活応援サイト」PV数：2,000PV/月</p> <p>9月実施保護者のための就活応援茶話会参加者数：15名</p> <p>10月実施保護者のための就活応援茶話会参加者数：30名</p> <p>12月実施保護者向け就活セミナー参加者数：70名</p> <p>※企画提案には目標値を意識した、業務の実施方法を企画すること。</p> <p>メインターゲットである大学生等の保護者の関心に合わせた費用対効果の高いと思われる手法を提案し、実施すること。なお、広報に利用する素材については、財団が用意するものを活用することを原則とする。</p> <p>&lt;財団が予め用意する素材&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特設サイト【特設サイトのリニューアルは7月上旬頃を予定】</li> <li>・ 画像データ データ形式：JPG、PNG</li> <li>・ 動画データ【CM、SNS用等を想定】 データ形式：MOV 本数：ショート1本 種類：30秒程度（縦型）</li> </ul>

	<p>※財団と協議の上、提案内容によっては予算の範囲内で素材データを加工することは可能。</p> <p>&lt;企画に盛り込んでもらいたい点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインメディア及びオフラインメディアの双方を活用した広告手法を提案すること。（いずれか一方を取り組まない場合は、その合理的な理由を提示すること）</li> <li>・県内在住の保護者に対して最も効果的と思われる新聞広告を取り入れること。</li> <li>・最大の効果が得られるための、最適な手法の組み合わせやタイミングを設定し複数の媒体で展開すること。</li> <li>・各広告の実施媒体や投入費用、実施期間・回数等は受託者が設定し提案すること。</li> </ul>
③効果測定方法の設定・分析	ターゲットをマーケティングした上で、波及効果、広告費換算、到達度測定等の数値や効果を提案内容に応じて明確に設定し、実施後、個別の手段について評価分析・報告を行うこと。
④その他、目的を達成するために企画実施する内容	その他、目的を達成するために効果的だと思われる企画がある場合は提案すること。

#### 【実施体制及び業務スケジュールの管理・運用について】

- ・本業務に必要な人員を配置し、責任者及び副責任者を明らかにすること。
- ・計画的かつ無理のない実現可能な実施体制及びスケジュールにおいて事業実施をすること。

## 6. 財団との連携

- (1) 業務の実施に当たっては、財団担当者のほか、本業務に関係する者と情報共有、連絡調整及び業務改善の検討を行うこと。
- (2) 上記の関係者との適宜ミーティング（オンライン会議可）を実施すること。検討結果によって、業務内容の変更を指示する場合がある。
- (3) 本業務に係る実施状況を適宜報告すること。なお、事業完了後には完了報告書等を提出すること。
- (4) 著作権について  
本仕様書により作成されたデザインや写真等の全ての成果品の電子データは、財団へ提出し、成果品及びデザインや写真等のデータ等全ての著作権は財団に帰属する。また、その二次利用、再編集は財団が自由に行えることとする。受託者は、必ず製作者および被写体に対し使用許諾を取ること。
- (5) 個人情報の保護について  
個人情報の取り扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」に基づき、適切に管理すること。

(6) 企画提案の内容について

- 企画提案書については、提案者がこの事業を委託する事業者として最適かを判断する材料とするものであり、提案内容をそのまま採用するものではない。
- 本業務実施中において、随時、効果や検証を踏まえ、財団と協議した結果、効果的と判断される場合は、予算の範囲内で臨機応変に代替業務を実施すること。
- 本仕様書について疑義が生じた場合、又は定めのない事項については、必要に応じて財団と受託者で協議し、対応することとする。