

島根県内企業採用情報誌「企業ガイドブックしまね 2024」作成業務  
委託仕様書

1. 業務の概要

島根県内企業採用情報誌「企業ガイドブックしまね 2024」の作成、梱包及び発送

2. 規格及び部数等

(1)冊子

- ・サイズ：A4 版
- ・ページ：238 ページ ※表まわり含む
- ・部 数：10,200 部
- ・その他：詳細は、別紙 1「紙面構成（予定）」、別紙 2「企業ページ掲載項目（予定）」のとおり

(2)各種データ

①冊子ページデータ（PDF 形式）

（全ページまとめたデータ、1 ページごとに分割したデータ）

②企業ページテキストデータ

（1 ページごとに分割したデータ）

③カラーセルデータ（PDF・PNG 形式） 一式

（サイズ：500px×500px）

④冊子デジタルパンフレット版 一式

3. 梱包及び発送

- ・当財団が別途指定する発送計画に基づき情報誌封入及び発送を行うこと。
- ・メール便発送用封筒は当財団が指定するものを使用すること。  
（発送に係る送料は当財団の負担となります。）
- ・宛名シール貼り（当財団から提供）、封入作業も業務に含まれる。  
（予定）発送箇所…メール便：7,538 箇所、宅配便：11 箇所

4. 納入期限

(1)冊子

令和 5 年 2 月 17 日（金）

(2)各種データ

令和 5 年 2 月 3 日（金）

5. 納入場所

公益財団法人ふるさと島根定住財団（島根県松江市朝日町 478-18 松江テルサ 3 階）及び  
発送業務委託先

## 6. 契約期間

契約締結日から令和5年3月20日（月）まで

## 7. スケジュール

令和4年11月中旬	当財団から原稿提出（随時）
12月中旬	受託業者から掲載企業に企業ページの原稿送付・初回校正
令和5年1月初旬	当財団による二校（企業ページ）
1月中旬	当財団による三校（全ページ）
1月下旬	当財団による最終校正（全ページ）
2月3日	ホームページデータ掲載用データ納品
2月17日	冊子納品
2月下旬～	冊子送付開始（3月1日以降の到着を想定）
3月20日	委託業務完了（予定）

## 8. 特記事項

### (1)デザインについて

#### 【全ページ共通】

- ・デザイン、フォーマットは受託者が作成・提案すること。
- ・当財団から修正や指定がある場合は、反映させること。

#### 【表紙、裏表紙】

- ・表紙デザインは、以下の要素を踏まえて少なくとも2パターン提案すること。  
島根県の企業情報誌であることが分かるデザインであること。  
学生の目を引くインパクトのあるデザインであること。  
女性にも訴求力があるデザインであること。
- ・裏表紙は、表紙デザインと関連したデザインとすること。

#### 【特集ページ】

- ・当財団が別途指定する企画内容をもとに、デザインを作成・提案すること。

#### 【企業ページ】

- ・学生が読みやすいデザインであること。
- ・企業の独自性や特長が目にとまりやすいデザインであること。

### (2)校正について

#### 【全ページ共通】

- ・校正は3回以上行うこと。
- ・当財団が指定する表記のチェックを行い、文字等を統一すること。
- ・URLやQRコードのリンクチェックを行うこと。

#### 【特集ページ】

- ・企業等、当財団以外の者と原稿素材の提供や校正等のやり取りが発生する場合は、受託者が行うこと。

## 【企業ページ】

- ・企業ページの写真は、電子データを使用すること。
- ・原稿段階で当財団からレイアウト等に関する指定がある場合は当該指定に従うこと。
- ・掲載企業に対して初回校正時の校正依頼をし、校正原稿を回収すること。
- ・掲載企業に対する校正依頼の文書は当財団が別途指示するものを添付すること。  
(送付は受託者が行う。)
- ・掲載企業から提出される原稿の校正及び回収に係る一切の郵券料・手数料等の経費負担及び原稿の督促は受託者が行うこと。
- ・企業ページの校正に関する流れ(予定)は以下のとおり。

	掲載企業	定住財団	受託者
11月上旬～ (随時)		①掲載企業へ原稿依頼	
	②原稿提出		
		③受託者へ原稿提出	
12月中旬～ (随時)			④掲載企業へ初校送付
	⑤初校チェック		
			⑥企業からの初校反映
1月初旬～ (随時)			⑦企業・財団へ2校送付
	⑧2校チェック	⑧2校チェック	
			⑨企業・財団の2校反映
			⑩財団へ最終校正送付
		⑪最終校正チェック	

### (3)完成品の保管・管理

- ・完成品は受託者において保管・管理し、当財団からの連絡に応じて納入するものとする。

### (4)その他

- ・本業務の専任者を2名配置すること。
- ・校了後に落丁・乱丁があった場合、業務委託者の負担により、刷り直し・再納品を行うこと。
- ・掲載企業数及び発送箇所数の変更にともない契約金額が増減する場合の取り扱いについては、当財団と受託業者が協議して定めるものとする。
- ・本仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めのない事項については、当財団と受託者が協議して定めるものとする。

## 9. 著作権について

- ・成果品の版等は、発注者が第三者に委託し、ガイドブック以外の媒体(Web掲載他)で転用できることを前提に、著作権、著作権等の権利関係の処理を行った上で納品すること。
- ・成果物の著作権は、成果品を発注者に引き渡した時点で、発注者に帰属する。

## 別紙1：紙面構成（予定）

項番号	項目	詳細	項数	種類	用紙
1	表紙（表1）		1	カラー	艶消し コート紙 菊判 93.5kg
2	表2	特集ページ	2		
3	表2 対向				
4～7	目次	企業ページ目次×2 （①地域別②業種別）	4	カラー （一部予定）	
8	本誌の見方	企業ページの見方	1	モノクロ	艶消し コート紙 菊判 48.5kg
9～ 228	企業ページ	1社1ページ×220社（仮） （業種別見出し） ※掲載項目は別紙2による	220		
229	窓口情報 扉		1		
230～ 234	窓口情報	就職に関する市町村での窓口	1		
	無料職業紹介	島根県福祉人材センター 島根県医療従事者無料職業紹介 島根県ナースセンター 薬剤師無料職業紹介	1		
	就職支援関係機関	新卒応援ハローワーク 県内のハローワーク 農林漁業相談窓口	1		
	定住財団からの情報	しまねへのUIターン相談窓口 UIターン推進課・県外事務所	1		
235	雇用政策課	島根県及び警察官採用試験等情報 公立学校教員採用試験情報 市町村職員採用試験窓口	1		
		島根県からのお知らせ	1		
236	ジョブカフェしまね	ジョブカフェしまねを活用しよう	1	カラー	艶消し コート紙 菊判 93.5kg
237	表3	発行元	1		
238	裏表紙（表4）		1		

## 別紙 2 : 企業ページ掲載項目 (予定)

項目		備考
会社概要	事業所名・事業所ロゴマーク	
	所在地	
	代表者名	
	業種／事業内容	
	労働・雇用関係賞受賞認定等	
	設立年月日<西暦>	
	資本金	
	従業員数／平均年齢	
	年商	
勤務条件・処遇	初任給／諸手当／昇給／賞与／退職金	
	勤務時間	
	休日・休暇	
	研修制度	
	福利厚生	最大 60 文字
採用情報	採用職種	
	必要とする資格 (無い場合不要)	
	主な勤務先	
	採用計画 (2024 年) (文系・理系・文理問わず)	フリー記入ができるように
採用実績	採用予定 (2023 年 4 月)	まとめて表にする
	採用実績 (過去 3 年間)	
	高卒採用実績	
	留学生採用実績	
インターンシップ 情報等	インターンシップ受入の有無	
	1Day 仕事体験の有無	
	会社見学の有無	
	説明会日程 (決まっていなければ不要)	
その他	キャッチフレーズ	強調、30 文字以内
	事業概要	強調、200 文字以内
	うちの会社ココが良いんです! (仮)	強調、200 文字以内
	若手先輩社員からのメッセージ+写真	強調、200 文字以内+1 枚
	写真	強調、3 枚
連絡先	採用担当者	
	連絡先 (電話番号/FAX 番号/E-mail)	
	ホームページ URL	QR コードもつける
	「ジョブカフェしまねサイト」企業ページ QR	