

しまね就職活動等応援助成金 訪問先企業証明書

申請者氏名：_____

※以下、訪問先企業記入欄の記入を担当者をお願いしてください。

訪問先企業 担当者 様

平素は格別の御配慮を賜り、厚く御礼申し上げます。

島根県・公益財団法人ふるさと島根定住財団では、大学生等が就職活動等のため県内企業を訪問する際の交通費等を支援する「しまね就職活動等応援助成金」制度を運用しています。

つきましては、大学生等の就職活動またはインターンシップ等への参加について証明するため、申請者が貴社へ本書を持参した場合、次の事項についてご記入・ご捺印いただきますようお願いいたします。なお、記載事項につきましては、事実確認のため当財団より連絡をさせていただく場合があります。

訪問先企業記入欄

訪問日付	月 日 ～ 月 日 (日間)
訪問の目的 (いずれかに○)	ア 合同企業説明会 (イベント名：) イ 個別企業説明会 ウ 採用試験 (面接含む。) エ 会社見学 オ インターンシップ等就業体験 (該当する種別に☑) □タイプ1 オープン・カンパニー (主に半日～1日) □タイプ2 キャリア教育 (主に2日～4日間) □タイプ3 汎用的能力・専門活用型インターンシップ (5日間以上) □タイプ4 高度専門型インターンシップ (2か月以上) <u>※内定・内々定者への説明会や懇親会等は助成対象外となります。</u> ----- 上記「オ」の場合、島根県中小企業団体中央会が実施する IT 技能促進インターンシップに該当するか。 ア 該当する イ 該当しない
	交通費等の支給
申請者については、上記のとおり当社を訪問したことを証明します。 (証明者) 企業名： _____ 部署名： _____ 職・氏名： _____ 印 電話番号： _____ <u>※ご捺印は、社印もしくは担当者様のネーム印 (シャチハタ等) でもかまいません。</u>	