様式第1号（しまね就職活動等応援助成金）

（申請日）　　年　　月　　日

しまね就職活動等応援助成金交付申請書

公益財団法人ふるさと島根定住財団　理事長　様

氏名：

しまね就職活動等応援助成金交付要綱に基づき、交付申請をします。なお、申請にあたっては当該要綱の内容を理解し、本申請書の記載内容に誤りがないことを誓約します。

1　申請者情報

大学等名称		学年	年
学部・学科名			
居住地(現住所)	〒　　－		
電話番号			
メールアドレス			

振込先金融機関
（申請者本人の口座のみ有効）

金融機関名	
本支店名	
預金種別	
口座番号	
口座名義人	
口座名義フリガナ	

2　訪問先

企業名 （合同企業説明会等の場合は名称）	
目的地 （採用試験等の実施地（市町村名））	

※島根県内に限る。

3　添付書類（用意できたものをチェック）

申請に必要な書類（※本申請書に貼付（別シート）、又はメールに画像等データを添付、又は郵送）

☐ 訪問先企業証明書

☐ 交通費・宿泊費の領収書等

☐ 振込先の通帳（見開き1枚目）又はカードの写し

☐ 学生証又は在学証明書の写し

注）提供いただきました個人情報については、ふるさと島根定住財団個人情報保護規程に基づき、「しまね就職活動等応援助成金」に関する事務のために利用します。
なお、本助成金交付要綱に基づき他団体から助成情報の問い合わせがあった場合には、当該団体に申請情報等を提供します。

4　助成申請

（1）申請内容　　□ 往復分　　□ 往路のみ　　□ 復路のみ　　該当箇所にチェック

①交通費（交通費部分の申請がない場合も交通手段・経路についてご記入ください）

日付	利用交通手段 （電車・バス・航空機など）	出発地 （駅名など）	到着地 （駅名など）	申請額(円)	※財団記入欄 助成対象額
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
					円
			ア.交通費計→ （3,000円以上（税込）の場合助成対象）		円

上記行程の中に、経由地（実家等）を含む場合は必ず記入　　県　　市・区・町・村　　※中国５県に限る

②宿泊費

チェックイン日	チェックアウト日	施設所在地 （市町村名）	宿泊先名称	申請額(円) ※1泊あたり上限9,800円	※財団記入欄 助成対象額
					円
					円
			イ.宿泊費計→ （宿泊費のみの申請可）		円

ウ.交通費・宿泊費の合計金額（ア＋イ）		円
エ.訪問先企業支給額（交通費・宿泊費） 【訪問先企業証明欄】の「交通費等の支給＊」欄の金額		円
オ.国、県、市町村等から助成金支給額（交通費・宿泊費） ※国、県、市町村等からの県内就職促進目的のための助成金はすべて記入すること		円
交付申請額（ウ−エ−オ）		
※財団記入欄 助成対象額　計		円
※財団記入欄 申請者の助成残額（年度内）		円
※財団記入欄 助成決定額		円

5　確認事項

下記の事項をすべて確認のうえ、申請書を提出してください。該当する□に☑を入れてください。

□　申請にあたっては、本助成金の要綱の内容を理解しており、本申請書の記載内容に虚偽はありません。

□　本申請に係る訪問先企業から、訪問日以前に内定又は内々定を取得していません。

□　本申請に係る訪問目的は、島根県中小企業団体中央会が実施するIT技能促進インターンシップへの参加ではありません。
　　また、当該インターンシップへの参加に係る交通費等及び技能習得支援金を島根県中小企業団体中央会に申請していません。

様式第1号（しまね就職活動等応援助成金）

（申請日）　　年　　月　　日

しまね就職活動等応援助成金交付申請書
添付書類

氏名：

申請に必要な書類

- □ 訪問先企業証明書
- □ 交通費・宿泊費の領収書等
- □ 振込先の通帳（見開き1枚目）又はカードの写し
- □ 学生証又は在学証明書の写し

（領収書の例）

- **交通費及び宿泊費に係る領収書（宛名は申請者名義）**
- **クレジットカードの明細（申請者のものと判断できるもの）**
- **ICカードの利用明細**
- **切符（金額の印字があるもの）**
- **その他、移動（宿泊）に要した金額と移動経路（宿泊先）が分かるもの**
- **移動と宿泊がセットになっている旅行商品の場合は、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの**

宛名、日付、金額が記入されているか、必ず確認してください