

見本

しまね学生インターンシップ等応援助成金交付申請書

記載した交通機関利用日  
以降をご記入ください

公益財団法人ふるさと島根定住財団 理事長 様

(申請者)現住所: 〒 -

助成金申請の上限は6万円まで!  
対象期間内であれば何度でも申請可能です。広島県広島市安佐南区祇園4丁目〇〇  
〇〇アパート201

氏名 〇〇 〇〇

しまね就職活動等応援助成金要綱に基づき、交付申請をします。なお、申請にあたっては当該要綱の内容を理解し、本申請書の記載内容に誤りがないことを誓約します。

## 1 申請者情報

実習先事業所 (実習コース)	株式会社〇〇〇〇	実施期間	8月8日~8月10日(3日間)
大学等名称	〇〇大学	学部・学科名	〇〇学部〇〇学科
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	メールアドレス	〇〇〇〇〇〇〇〇@gmail.com

※本助成金は、「しまね登録」への登録と「仮申請」が必要です。

## 2 助成申請

(1) 申請内容 ( 往復分 ・ 往路のみ ・ 復路のみ ) 該当箇所に〇印

交通費	日付	利用交通機関名	出発地 (駅名など)	乗換駅・到着地 (駅名など)	申請額	※財団記入欄 助成決定額
	8月8日	高速バス (広島電鉄)	広島バスセンター	松江駅	4,000円	円
8月10日	高速バス(一畑)	松江駅	広島バスセンター	4,000円	円	
月 日				円	円	
月 日				円	円	
交通費計【片道3,000円以上(税込)の場合、申請可能】→					8,000円	円
宿泊費	日付 (チェックイン)	日付 (チェックアウト)	宿泊施設所在地 (市町村名)	宿泊施設名	申請額	※財団記入欄 助成決定額
	8月8日	8月10日	松江市	〇〇ホテル	30,000円	円
月 日	月 日			円	円	
宿泊費計【1泊9,800円以上(税込)の場合9,800円×泊数分】→					30,000円	円
① 交通費・宿泊費の合計金額					38,000円	円
② 訪問先企業支給額(交通費・宿泊費) ※【訪問先企業証明欄】の「交通費等の支給*」欄の金額					0円	円
②の企業等からの交通費等や③の自治体からの助成金を受領した場合は、 ①の合計からその額を引いたもの。なければ①と同じ金額					0円	円
④ 交付申請額(①-②-③)					38,000円	円

ア 記載しきれない場合、別紙添付でも可

イ 交付要綱に基づき他団体から助成情報の問い合わせがあった場合には、当該団体に申請情報等を提供します。

(2) 振込先（申請者本人の口座のみ有効）※必ず通帳（見開き1枚目）又はカードの写しを添付してください

振込先 金融機関	金融機関名	〇〇〇銀行	本支店名	〇〇〇支店
	預金種別	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇
	（フリガナ） 口座名義人	〇〇〇 〇〇〇		

3 【事業所証明欄】※本欄はしまね学生インターンシップ等受入事業所担当者に記載をお願いしてください。

しまね学生インターンシップ等受入事業所 担当者 様

この度は、しまね学生インターンシップ等にご協力いただきありがとうございます。

さて、島根県・公益財団法人ふるさと島根定住財団では、大学生等が県内事業所のインターンシップ等に参加する際の交通費等を支援する「しまね学生インターンシップ等応援助成金」制度を運用しています。

つきましては、大学生等のしまね学生インターンシップ等への参加について証明するため、申請者が貴社へ本書を持参した場合、下記事項について御記入・御捺印いただきますようお願いいたします。

なお、記載事項につきましては、事実確認のため当財団より連絡をさせていただく場合がありますので、御承知おきください。

2024年8月10日  
(実習最終日以降の日付を記入)

事業者の方の記入欄です。  
記入していただくようお願いいたします。

記

実習期間 8月8日～8月10日（3日間）  
交通費等の支給 1. 有（ 円 ） 2. 無  
申請者がしまね学生インターンシップ等実習を終了したことを証明します。

(証明者)

事業所： \_\_\_\_\_

部署名： \_\_\_\_\_

職・氏名： \_\_\_\_\_ (印)

電話番号： \_\_\_\_\_

※しまね学生インターンシップ等とは、しまね学生インターンシップ及びしまね短期仕事体験をいう。

4 添付書類(添付)

- 学生証又は在学証明書のコピー
- 交通費等を支払ったことを証明する書類（領収書等の）  
※領収書等の原本を提出することが難しい場合は写し
- 助成金振込先の口座通帳（見開き1枚目）又はキャッシュ

- ・担当者様の印はネーム印（シャチハタ等）可。社印でなくても結構です。
- ・印がない場合は、後日ジョブカフェしまねから電話確認させていただくこともあります。
- ・企業様によっては、証明書の代わりとなるものを配布されることがあります。

(証明書類の例)

- ・交通費及び宿泊費に係る領収書（宛名は申請者名義）
- ・クレジットカードの明細（申請者のものと判断できるもの）
- ・ICカードの利用明細
- ・切符（金額の印字があるもの）
- ・その他、移動（宿泊）に要した金額と移動経路（宿泊先）が分かるもの
- ・移動と宿泊がセットになっている旅行商品の場合は、原則として交通費と宿泊費の区分がわかるもの

宛名、日付、金額が記入されているか、必ず確認してください

注) 提供いただきました個人情報については、ふるさと島根定住財団個人情報保護規程に基づき、「しまね学生インターンシップ等応援助成金」に関する事務のために利用します。