

# しまね短期仕事体験

## 参加のルール

### Step1 参加前の準備

- 事前に“受入事業所”の情報は調べておこう！**  
受入事業所の住所、連絡先、担当者をはじめ、事業内容や製品等の基本情報は、必ず調べておきましょう。
- 短期仕事体験直前セミナーに参加！（必須）**  
ビジネスマナーや服装のチェックから、短期仕事体験参加の意味など、セミナーでしっかり確認しましょう。
- 「実施決定通知書」を受け取ったら、受入事業所に事前連絡！**  
別紙「短期仕事体験実施決定通知書」を受け取ったら、すぐに受入事業所のご担当者様に必ず事前連絡をしてください。分からないことは事前に確認し、**緊急時に備えて自分の連絡先を伝えておきましょう。**  
※受入事業所からの連絡に備え、電話番号を携帯電話に必ず登録してください！
- 目的・目標設定をしよう！**  
あらかじめ目的・目標を設定し、受入事業所のご担当者様と共有しておくことをおすすめします！  
教えらえることを待つ姿勢ではなく、目的意識を持って主体的に取り組みましょう！
- 「コミュニケーションシート」を提出しよう！**  
別紙「しまね短期仕事体験コミュニケーションシート」を記入し、実習初日に受入事業所のご担当者様に提出しましょう。受入事業所のご担当者様と実習内容や目的・目標についてお話する機会を持ち、仕事体験先として選んだ理由の共有や質問をしながら、自己紹介などもしてみましょう。※実習がオンラインやハイブリッドで行われる場合もあるので、「コミュニケーションシート」の受け渡し方法をどうするか、事前にご担当者様と相談しておくともスムーズです。（例：持参、メールなど）

### Step2 実習中の注意事項

- 時間厳守！万が一遅れる時は必ず事前に電話連絡を！**  
万が一、早退・遅刻をする場合や、やむを得ず病欠する場合は必ず受入事業所のご担当者様・ジョブカフェしまねに電話で連絡を入れましょう。事前に通勤経路を確認する、連絡先を携帯電話に登録する等の準備をしてください。  
※島根県内学校の学生は、学校にも連絡してください。
- 情報の取扱いに注意！**  
実習内容には、企業の秘匿情報が含まれている場合があります。  
自身のHP・ブログ・SNS等で写真などをアップする際は、受入事業所の方の承諾を得ましょう。  
社内資料の無断コピーや無断持ち出しは厳禁！不注意による漏えいでも刑事罰を受けることがあります。



短期仕事体験中に体調に不安を感じた場合は、受入事業所に連絡の上、指示に従ってください。  
体調に少しでも不安を感じたら、ジョブカフェしまねまで連絡してください。

＼期間中に困ったこと・トラブルがあった場合は、すぐにジョブカフェしまねに連絡してください！／

【問合せ先】 ジョブカフェしまね ((公財)ふるさと島根定住財団)

TEL : 0120-34-0451 / 0852-61-0022 E-mail : intern@teiju.or.jp

【必須】 「短期仕事体験実施決定通知書」が届いたら**すぐに**受入事業所に連絡をしてください！

# 事前連絡（電話・メール）

## <電話のかけ方>

### 簡潔に、ハキハキと！

簡潔に用件を伝え、ハキハキと元気に話すことを心がけましょう！

- ① 学校名・学部と氏名を名乗り、担当者につないでもらう
- ② 担当者につながったら、再度氏名を伝えて都合を確認
- ③ 本題に入る
- ④ お礼を言い、相手が切るのを待つ

### ポイント

- ・ 10:00～12:00頃、13:00～16:00頃に電話をするのが好ましい。  
特に忙しい始業時・終業時と昼休みは、なるべく電話しないようにする。
- ・ 騒がしい場所から電話をしない。
- ・ 確認しておきたいことがあれば、メモをしておくとう便利。
- ・ 心をこめて丁寧に！（姿勢、敬語、正しい言葉づかい）
- ・ 相手に誤解を与えないよう、語尾まで言い切る。

用意するもの：メモ用紙・ペン・スケジュール帳・自分の携帯番号

## <メールの送り方>

### 要点をまとめ、簡潔に！

メールの本文は要点を簡潔にまとめ、読みやすくなるように心掛けてください。  
文章を長くしてしまうと、伝えたいことがわからなくなってしまいますので、改行や段落を入れてメリハリを作りましょう。

- ① 件名は、「用件・大学名・名前」
- ② 宛先は企業名・部署名・氏名を正式名称で書く
- ③ 本文の書き出しは「挨拶＋名乗り」から始める
- ④ 本文は読みやすく簡潔に書く
- ⑤ 締め挨拶をする
- ⑥ 署名を入れる

### ポイント

- ・ 送信先のアドレスはメールを書いている途中で誤って送信してしまわないよう、すべて書き終えて、見直しをしてから最後に入力する。

事前に受入事業所のHP等で企業情報をチェックし、  
気になることは積極的に自分から質問しよう！